

Procedura wydania opinii lub orzeczenia przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia

1. Rozmowa rodzica z wychowawcą

- Rodzic inicjuje kontakt z wychowawcą w celu omówienia trudności edukacyjnych dziecka.
- Wychowawca przedstawia swoje obserwacje i wspólnie z rodzicem podejmują decyzję o konieczności uzyskania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Złożenie wniosku w biurze szkoły

- Rodzic składa w biurze szkoły pisemny wniosek o wyrażenie zgody przez szkołę na wydanie przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się (wniosek znajduje się w zakładce "dokumenty" -> "podania i deklaracje").
- Wniosek powinien zawierać dane ucznia, uzasadnienie oraz podpis rodzica.

3. Rozpatrzenie wniosku przez radę pedagogiczną

- Wniosek zostaje przekazany do rozpatrzenia przez radę pedagogiczną.
- Na posiedzeniu rady pedagogicznej nauczyciele analizują sytuację ucznia, jego trudności oraz dotychczasowe działania wspierające.
- Po dokonaniu analizy rada pedagogiczna podejmuje decyzję w sprawie wydania opinii.

4. Wydanie opinii rady pedagogicznej

- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku sporządzana jest pisemna opinia rady pedagogicznej.
- Opinia zostaje przekazana rodzicowi ucznia.

5. Udanie się do poradni psychologiczno-pedagogicznej

- Rodzic z uzyskaną opinią udaje się do poradni psychologiczno-pedagogicznej celem rozpoczęcia procedury diagnostycznej.
- Poradnia podejmuje dalsze działania, które mogą skutkować wydaniem opinii lub orzeczenia o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

Procedura ma na celu zapewnienie uczniowi odpowiedniego wsparcia edukacyjnego oraz dostosowanie metod nauczania do jego indywidualnych potrzeb.

Z jaką poradnią współpracuje szkoła? Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr
4 Eugeniusza Romera 6, 71-246 Szczecin